

## **SUB GERENCIA SOPORTE TÉCNICO**

Proporcionar el soporte técnico requerido para la solución de los problemas que se presenten en el hardware, sistemas operativos, lenguajes de programación, conectividad, etc, etc.

### TAREAS

- 1) Velar por la legalidad del software adquiridos por la organización para la obtención de las licencias correspondientes.
- 2) Evaluar la performance de los diferentes equipos que soportan la operación de T.I y reportar los resultados al gerente de informática.
- 3) Brindar el soporte técnico de manera eficiente y oportuna a los usuarios de la organización.
- 4) Mantener estándares en la instalación de software dentro de la organización.
- 5) Dirigir las actividades de soporte técnico de hardware y software..
- 6) Proponer las políticas de acuerdo a la Normas y estándares para el acceso, manejo y procesamiento de la información.
- 7) Prever los requerimientos para los equipos donde se encuentran instalados los distintos sistemas operativos.
- 8) Administrar y garantizar el buen funcionamiento de los sistemas operativos empleados en la organización.
- 9) Realizar pruebas de comunicaciones de los diferentes servicios para optimizar el rendimiento y tiempo de respuestas.
- 10) Monitorear permanentemente la operatividad de las redes LAN, MAN, WAN a fin de garantizar el servicio 24x7x365

- 11) Proporcionar el servicio de helpdesk.
- 12) Elaborar estadísticas de hackeo al sistema que permitan ver las vulnerabilidades de tal manera de poder evaluar y adquirir el software y el hardware necesario para proteger a la organización.